

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым

СОГЛАСОВАННО:

Председатель Профсоюза

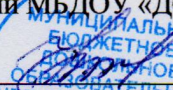
 И.Н. Борсук

Протокол № 3 «А» 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка»

 Е.В. Федулова

Приказ № 3 «А» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и
обеспечению безопасности воспитательно-об-
разовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Аленушка»
города Евпатории Республики Крым

г.Евпатория

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МБДОУ «Детский сад № 15 «Аленушка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Трудовой кодекс Российской Федерации, постановления Правительства РФ, строительные нормативы и правила (СНиП), Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда», СанПиН 2013 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики ЧР и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет заведующий. Заведующий устанавливает и утверждает должностные обязанности работников по охране труда и технике безопасности,

1.5. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, контролирующий ведение обязательной документации (приложение 1).

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего Учреждения.

1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, прошедшее обучение по охране труда и имеющее свидетельство о проверке знаний требований охраны труда. Заведующий Учреждения направляет ответственного по охране труда на обучение и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года, а для вновь принятого работника - в течение месяца.

1.9. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым, комиссией по охране труда, профсоюзным комитетом Учреждения.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технической документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатаций зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Учреждении.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения.

3. Основные функции работников, форм самоуправления, форм управления системой охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- принимает коллективный договор, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, выдвигает предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по охране труда, уполномоченного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. Заведующий Учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и ценными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях дошкольного учреждения, музыкально-спортивном зале, а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает дополнительные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работающих ДОУ;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение Педагогического совета , производственного совещания или собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда, отчитывается на собраниях коллектива, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормативами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников;

- оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приёму образовательного учреждения к новому учебному году;

- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о несчастном случае , в случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их замещающим, принимает все возможные меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положением;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДОО, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОО по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи на кухне;

- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- запрещает проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, мероприятий охраны труда;

- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Заместитель заведующего по хозяйственной части (Ответственный по охране труда Учреждения) :

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает все помещения учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (повторный, целевой, внеплановый) с техническим и обслуживающим персоналом;

- обеспечивает правильную эксплуатацию вент.установок;

-разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для технического персонала;

- ведет журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с обслуживающим персоналом;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обеспечивает содержание территории ДООУ в соответствии с требованиями техники безопасности и санитарии;

- оперативно извещает заведующего детским садом о каждом несчастном случае, принятие мер по оказанию доврачебной помощи.

- осуществляет контроль:

§ за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

§ за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

§ за доведением до сведения работников Учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

§ за соблюдением установленного порядка проведения аттестации мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

§ за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

§ за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Учреждения;

§ за соблюдением установленного порядка расследования учета несчастных случаев, организацией хранения актов формой Н-1, формой Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

§ за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

§ за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4. Комиссия по охране труда Учреждения:

- рассматривает предложения работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказывает содействие работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирует работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доводит до сведения работников Учреждения результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

- информирует работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействует в Учреждении проведению предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участвует в рассмотрении вопросов финансового обеспечения мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготавливает и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, воспитанников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и разрабатывает предложения по ним работодателю, профсоюзному выборному органу

3.5. Уполномоченный по охране труда Учреждения:

- проводит обследования или наблюдения за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовку предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;

- информирует работников учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования, о вопросах обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса;

- осуществляет контроль в учреждении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доводит до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

- информирует работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда;

- содействует должностным лицам по обязательному прохождению работникам учреждения периодических медицинских осмотров в установленные работодателем сроки;

- осуществляет контроль по своевременному обеспечению работников учреждения средствами индивидуальной защиты;

- проводит проверки и обследований механизмов и другого производственного оборудования, находящегося в учреждении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;

- информирует работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником и работником учреждения, об ухудшении их здоровья;

- участвует в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в учреждении;

- подготавливает предложения работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;

- участвует в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а также осуществляет контроль за мероприятиями по их недопущению.

3.6. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:

- создается в Учреждении для расследования происшедшего несчастного случая (по факту, приказом заведующего). В ее состав входит представитель Отдела образования и молодежной политики администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.7. Председатель профсоюзного комитета Учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

3.8. Старший воспитатель Учреждения:

- организует здоровую и безопасную среду в образовательном учреждении;

- обеспечивает выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников при организации воспитательно-образовательного процесса;

- несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда и техники безопасности;

- организует приемку коррекционной комнаты, спортивного зала, музыкального зала, спортивной площадки актом готовности к новому учебному году;

- обеспечивает контроль за безопасностью использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- при посещении занятий, режимных моментов, совместной деятельности воспитателя и детей анализирует соблюдение требований охраны труда педагогическими работниками, при выявлении грубого нарушения требований охраны труда и безопасности, имеет право приостановить занятие до приведения условий в соответствие с требованиями охраны труда и техники безопасности;

- проводит повторный на рабочем месте, целевой, внеплановый инструктаж по охране труда с педагогическими работниками с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- разрабатывает инструкции по охране труда для педагогических работников ;

- оказывает методическую помощь руководителям кружков, секций, педагогам при организации походов, экскурсий, массовых мероприятий по вопросам обеспечения техники безопасности воспитанников, предупреждению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с воспитанниками;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по организации с воспитанниками занятий, мероприятий; с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

- изучает, соблюдает, доводит до педагогического персонала и контролирует соблюдение ими на производстве требования пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенические нормы и правила;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводят до сведения руководителя учреждения о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- оперативно извещает заведующего детским садом о каждом несчастном случае, организует принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

3.9. Педагогические работники Учреждения:

- Создают здоровые и безопасные условия для проведения воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов в групповых помещениях (приёмная, групповая, спальная, умывальная, туалет), участок группы на территории ДОУ (исправность и надёжность закрепления фрамуг, форточек, портретов, картин, шкафов для хранения пособий и игрового материала; устойчивость подставок для цветов в групповом и спальном помещении; не допущение выдачи детям лаков, красок, силикатного клея, колющих и режущих предметов, использования ножниц с острыми концами; хранение в недоступном для детей месте игл, шила, булавок, ножей, вилок, целостность изоляции электрических проводов ТСО, их исправность и др. в соответствии с Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в групповом помещении), дополнительных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, коррекционная комната, игротка);

- несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности воспитанниками;

- не допускает использования неисправного оборудования;

- несут личную ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

- изучают с детьми правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила дорожного движения, поведения на улице, на воде, в чрезвычайных ситуациях;

- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда в групповых помещениях, дополнительных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, коррекционная комната, игротка);

- немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- добиваются обеспечения группового помещения, дополнительных помещений (музыкальный зал, физкультурный зал, коррекционная комната, игротек) средствами доврачебной медицинской помощи;

- организуют эвакуацию воспитанников при пожаре.

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводят до сведения руководителя учреждения о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- изучают и соблюдают требования пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенические нормы и правила.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

4.1 Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять заведующему Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего Учреждения;

- запрашивать и получать от заведующего Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- вносить предложения заведующему Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собрания трудового коллектива;

- вносить заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручениям заведующего Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2 Комиссия по охране труда имеет право:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей) и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

4.3. Уполномоченный по охране труда Учреждения имеет право:

- осуществлять контроль в учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;
- осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от работодателя и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе;
- направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, воспитанников;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, изменениями условий труда;
- вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.5. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получения достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требования охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают заведующий Учреждения, служба охраны труда Отдела образования и молодежной политики администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2 Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий Учреждения.

5.3 Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут ответственность:

- За выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- Соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- Объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- Достоверность представляемой информации;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

Приложение 1

К Положению

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ « Детский сад № 15 «Аленушка»

Перечень документации по охране труда

1. Общая документация по охране труда

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу ,личные дела, трудовые книжки работников.
- 1.3. Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда составляются на каждое должностное лицо.
- 1.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
- 1.5. Соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда.
- 1.6. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.
- 1.7. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ
- 1.8. Положение об трёхступенчатом административно-общественном контроле в МБДОУ-
- 1.9. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБДОУ
- 1.10. Положение по организации и проведению «Дня охраны труда» в МБДОУ.
- 1.11. Положение об уполномоченном лице по охране труда профсоюза в МБДОУ .
- 1.12. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников.
- 1.13. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 1.14. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- 1.15. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
- 1.16. Акты о несчастных случаях на производстве (Н-1) и с воспитанниками(Н-2).
- 1.17. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и с воспитанниками.
- 1.18. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

2. Перечень документации по индивидуальной защите работающих.

- 2.1. Пофамильный список работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры.
- 2.2. График проведения периодических медицинских осмотров.
- 2.3. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 2.4. Личная карточка учета спецодежды, спецобуви.

3. Документация по инструктажам и инструкциям

- 3.1. Журнал регистрации вводных инструктажей.
- 3.2. Программа вводного инструктажа.
- 3.3. Материал для проведения вводного инструктажа.
- 3.4. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (педагогического персонала).

3.5. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

3.6. Программа первичного инструктажа.

3.7. Перечень профессий с указанием продолжительности стажировки на рабочем месте.

3.8. Приказ по учреждению о разработке (переиздании, продлении) инструкций по охране труда.

3.9. Перечень инструкций по охране труда.

3.10. Инструкции по охране труда.

3.11. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

3.12. Журнал учета инструкций по охране труда.

4. Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда

4.1. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

4.2. График проверки знаний по безопасности труда.

4.3. Программа обучения работников ДООУ безопасности труда.

4.4. Экзаменационные билеты по безопасности труда.

4.5. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда.

4.6. Журнал регистрации выдачи удостоверений по охране труда.

5. Документация по электробезопасности

5.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.

5.2. Перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности.

5.3. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности.

5.4. Журнал проверки знаний неэлектротехнического персонала на 1 группу по электробезопасности.

5.5. Журнал проверки знаний «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

5.6. Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В.

5.7. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

5.8. Паспорт на заземляющее устройство.

5.9. Журнал учета и содержания защитных средств.

6. Документация по безопасной эксплуатации зданий и сооружений

6.1. Приказ создания комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений.

6.2. Технический паспорт на здание образовательного учреждения.

6.3. Технический журнал по эксплуатации здания (сооружения).

7. Документация по пожарной безопасности

7.1. Планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций (на каждом этаже, в спортзале, в мастерских, котельной.).

7.2. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

7.3. Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения.

7.4. Приказ об установлении противопожарного режима.

7.5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

7.6. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

7.8. Инструкция по эвакуации .

7.9. План мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения.

7.10. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации).

8. Документы о готовности объектов к эксплуатации

- 8.1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
- 8.2. Акты-разрешения на проведение занятий в музыкальном и спортивных залах.
- 8.3. Акт проверки внутренних пожарных кранов.
- 8.4. Акт опрессовки отопительной системы.