



Согласовано:  Председатель ПК <i>И.Н. Борсук</i> (И.Н. Борсук) «09» <i>сентября</i> 2015г.	Принято: На педагогическом совете Протокол № <u>3</u> «09» <i>сентября</i> 2015г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ № 15 <i>Е.В. Федулова</i> Е.В. Федулова «09» <i>сентября</i> 2015г. 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Интернет-сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Аленушка»
города Евпатории Республики Крым

г. Евпатория 2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Официальный Интернет-сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым (далее – сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации
- 1.2. Правовую основу Положения составляют:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - Приказ Минюста РФ от 7.1.2010 №252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.1.21 №18742);
 - Федеральный закон от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 5.8.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14.6.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - Устав МБДОУ № 15;
 - Настоящее Положение.
- 1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБДОУ № 15 «Аленушка», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. Используемые термины и определения

- 2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- 2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ № 15.
- 2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ № 15, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления МБДОУ № 15.
- 2.6. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МБДОУ № 15.
- 2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на специалиста, отвечающего за вопросы информатизации МБДОУ № 15.
- 2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБДОУ № 15.

3. Цели и задачи сайта

- 3.1. Целями создания сайта МБДОУ № 15 являются:
 - обеспечение открытости деятельности МБДОУ № 15;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ № 15;
 - информирование общественности о программе развития МБДОУ № 15, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности.
- 3.2. Создание и функционирование сайта МБДОУ № 15 направлены на решение следующих задач:
 - оказание государственных услуг в электронном виде;
 - формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ № 15;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ № 15, воспитательной работе, в том числе профилактической;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МБДОУ № 15;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов МБДОУ № 15.
- 3.3. Требования и критерии сайта:
 - 3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:
 - технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
 - информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
 - коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МБДОУ № 15.
 - 3.3.2. Критерии технологичности:
 - доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Раздел "Основные сведения" должны содержать информацию:

- ~ о дате создания образовательной организации,
- ~ об учредителе, учредителях образовательной организации,
- ~ о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- ~ режиме, графике работы,
- ~ контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.1.2. Раздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- ~ о структуре
- ~ об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- ~ руководителях структурных подразделений,
- ~ местах нахождения структурных подразделений,
- ~ адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- ~ адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- ~ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.1.3. Раздел "Документы" должен содержать следующие документы:

а) в виде копий:

- ~ устав образовательной организации;
- ~ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ~ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- ~ локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <1>;
- ~ правила внутреннего распорядка обучающихся,
- ~ правила внутреннего трудового распорядка
- ~ коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.1.4. Раздел "Образование" должен содержать информацию

- ~ об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- ~ об учебном плане с приложением его копии,
- ~ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- ~ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- ~ о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.1.5. Раздел "Образовательные стандарты" должен содержать информацию

- ~ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.1.6. Раздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должен содержать следующую информацию:

а) о

- ~ руководителе образовательной организации,
- ~ его заместителях,
- ~ руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей,
- ~ контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием

- ~ уровня образования,
- ~ квалификации и опыта работы,
- ~ в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,
- ~ занимаемую должность (должности),
- ~ ученую степень (при наличии),
- ~ ученое звание (при наличии),
- ~ наименование направления подготовки и (или) специальности,
- ~ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- ~ общий стаж работы,
- ~ стаж работы по специальности.

4.1.7. Раздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должен содержать информацию о:

- ~ материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе
- ~ сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- ~ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- ~ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- ~ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.1.8. Раздел "Платные образовательные услуги" должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.1.9. Раздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать информацию об:

- ~ объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- ~ о поступлении финансовых и материальных средств
- ~ об их расходовании по итогам финансового года.

4.1.10. Раздел "Вакантные места для приема (перевода)" должен содержать информацию о:

- ~ количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.2.1. Права участников образовательного процесса.

4.2.2. Наши группы.

4.2.3. Безопасный детский сад:

- ПДД – детям;
- Пожарная безопасность;
- Антитеррористическая безопасность;
- Антикоррупционная деятельность

4.2.4. Контакты надзорных органов.

4.2.5. Условия приема в детский сад

4.2.6. Специалисты советуют

4.2.7. Фотогалерея

4.2.8. Наши достижения

4.2.9. Новости

4.2.10. Вопрос-ответ

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ № 15

МБДОУ № 15 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.1. МБДОУ № 15 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 5.1.1. постоянную поддержку официального сайта МБДОУ № 15 в работоспособном состоянии;
- 5.1.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 5.1.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МБДОУ № 15 от несанкционированного доступа;
- 5.1.4. установку программного обеспечения, необходимой МБДОУ № 15 в случае аварийной ситуации;
- 5.1.5. ведения архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта МБДОУ № 15;
- 5.1.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта МБДОУ № 15;
- 5.1.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 5.1.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.1.9. размещение материалов на сайте МБДОУ № 15;
- 5.1.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- 5.2. Размещение и обновление информации на официальном сайте МБДОУ № 15 осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 5.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.4. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ № 15.
- 5.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 5.6. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению МБДОУ № 15 на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
- 5.9. Информация на официальном сайте МБДОУ № 15 размещается на русском языке.
- 5.10. К размещению на официальном сайте МБДОУ № 15 запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБДОУ № 15 по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МБДОУ № 15

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- предоставлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МБДОУ № 15