

**РИНЯТО:**

а педагогическом совете  
протокол № 2 от 09.09.2015г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
№ 15 «Аленушка»  
Е.В. Федупова  
Приказ № 01 от 09.09.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов**

**освоения воспитанниками**

**образовательных программ в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении**

**«Детский сад № 15 «Аленушка»**

**города Евпатории Республики Крым**

г. Евпатория 2015г.

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

## 1. Общие положения.

1.1. Система учета динамики индивидуальных результатов воспитанников, являясь частью внутреннего мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в деятельность как педагогов, так и воспитанников.

1.2. Система учета результатов освоения воспитанников обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации воспитанников;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) воспитанников, информации о результатах освоения программы, за любой промежуток времени;
- выявление воспитанников с высоким, средним, и низким уровнем освоения программного материала, с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения воспитанников;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДОУ в целях повышения ее результативности.
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

## 2. Учёт образовательной деятельности осуществляется в целях:

а) исполнения Закона «Об образовании»:

- статьи 28, п.3 п.п 11:

б) исполнения «Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», приказ от 23.11.2009г. № 655:

- пункт 2.9: Объем обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования составляет не менее 80% времени, необходимого для реализации Программы, а части, формируемой участниками образовательного процесса - не более 20% общего объема Программы.

- пункт 2.14: Обязательная часть Программы должна содержать следующие разделы: содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическая культура", "Здоровье", "Безопасность", "Социализация", "Труд", "Познание", "Коммуникация", "Чтение художественной литературы", "Художественное творчество", "Музыка".

В целях упрощения обозначения образовательных областей принимаются следующие сокращения и условные обозначения:

П - образовательная область «Познание»

К - образовательная область «Коммуникация»

Б - образовательная область «Безопасность»

З - образовательная область «Здоровье»

Т - образовательная область «Труд»

Ч - образовательная область «Чтение художественной литературы»

Ф - образовательная область «Физическая культура»

М - образовательная область «Музыка»

С - образовательная область «Социализация»

Х - образовательная область «Художественное творчество»

Условные обозначения:

\* - ребёнок не полностью овладел образовательным содержанием, нуждается в индивидуальной работе;

Пустая клетка - ребёнок отсутствовал на занятии;

20 (15; 10) - длительность образовательной деятельности.

3. **Журналы учёта образовательной деятельности вводятся в действие** с начала каждого учебного года. Каждый из двух журналов формируется, прошивается, нумеруется постранично, заверяется печатью ДОУ и подписью заведующего к 01 числу каждого месяца учебного года. На титульном листе журнала указывается образовательная направленность группы (общеразвивающей или компенсирующей), возраст детей и месяц.

4. Журналы ведутся ежедневно педагогами, проводящими образовательную деятельность.

5. В последний день месяца заполненные журналы сдаются.

6. Листы регистрации присутствия и усвоения программного материала детьми группы разработаны согласно утверждённому расписанию занятий на учебный год и списочному составу групп.

1. Журнал регистрации присутствия и усвоения программного материала в каждой конкретной группе заполняют воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре).

2. Педагоги, оказывающие дополнительные и платные образовательные услуги, ведут свои журналы регистрации присутствия и усвоения программного материала воспитанниками.

3. Педагог-психолог и учитель-дефектолог (логопед) ведут учёт образовательной деятельности согласно методическим требованиям департамента образования к оформлению документации этой категории работников.

4. Воспитатель фиксирует в листе регистрации присутствия и усвоения программного материала детьми дату проведения занятия, тему (цель проводимого занятия сформулированы в календарном плане педагогов); напротив имени ребёнка, присутствующего на занятии, проставляется длительность занятия (например: 25; 15; 10 и т.д.)

5. Если ребёнок не полностью усвоил программное содержание и нуждается дополнительно в индивидуальной работе, рядом с числом ставится знак (\*- снежинка).

6. После проведённого занятия педагог ставит внизу свою подпись.

7. Музыкальные руководители и инструктор по физической культуре заполняют журнал регистрации присутствия и усвоения программного материала в каждой своей группе.

8. В строке «примечание» отмечаются неординарные случаи:

- занятие перенесено по уважительной причине и когда будет возмещено;
- ребёнок пропустил половину занятия (почему);
- одно занятие заменено другим (почему).

9. Образовательное содержание, фиксируемое в журнале регистрации присутствия и усвоения программного материала детьми, должно полностью соответствовать образовательной программе и учебному плану ДОУ, рабочей учебной программе педагога.

### III. Лист учёта образовательной деятельности

1. Лист учёта образовательной деятельности ведётся ежедневно и заполняется воспитателем, проводившим занятие.

2. В листе учёта за подписью воспитателя фиксируется непосредственно образовательная деятельность: содержание и виды деятельности, результат этой деятельности.

3. В рекомендациях для родителей прописывается предварительная работа либо работа на закрепление пройденного материала; рекомендуются игры и другие виды деятельности, посильные для выполнения дома.

### IV. Журнал учёта индивидуальной работы ( )

1. Журнал учёта индивидуальной работы предназначен для мониторинга индивидуального

сопровождения детей, имеющих «снежинки» после занятий, а также принадлежащих к «группе риска», отсутствовавших в дошкольном учреждении и отстающих по программе, способных (одарённых) в той или иной области детей.

2. Журнал учёта индивидуальной работы на группе ведёт воспитатель.

3. Каждый специалист (музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре) ведёт свой журнал учёта индивидуальной работы с детьми.

4. В нижней части листа, под списком детей воспитатель фиксирует дату и № образовательной деятельности, сокращением обозначает образовательную область, вид и содержание деятельности, к которой были привлечены дети.

5. Напротив имени ребёнка проставляется № деятельности и количество времени, в течение которого он занимался этой деятельностью.

6. Количество деятельностей в течение одного дня не ограничено, в этой части в форму листа разрешено вносить изменения.

7. Проведённую образовательную работу воспитатель заверяет своей подписью.

V. Формы, периодичность и порядок текущего контроля за индивидуальными результатами освоения образовательной программы воспитанниками.

5.1. Мониторинг результатов освоения образовательной программы воспитанниками проводится три раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь, май). Результаты оформляются в унифицированной форме журнала в каждой возрастной группе. Данные заверяются личной подписью педагогов и хранятся в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.