

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «КОСМОС» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**(МБДОУ «ДС №15 «Аленушка»)**

**ПРИКАЗ**

**25.08.2025 г**

**№ 697.1/01-17**

**Об обеспечении снижения по снижению  
бюрократической нагрузки педагогических  
работников МДОУ «Детский сад №15 «Аленушка»**

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить старшего воспитателя Федотову-Иванову Е.В. ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)

2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в МБДОУ «Детский сад № 15 «Аленушка»

3. Ответственному Федотовой-Ивановой Е.В обеспечить:

3.1. Контроль за объемом документационной нагрузки педагогических работников

3.2. Педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №15 «Аленушка» в рамках реализации основных образовательных программ дошкольного образования оформлять вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства России от 06.11.2024 г. № 779

- ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ

- КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.3. Проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки

4. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.

5. Ответственному Федотовой-Ивановой Е.В разместить приказ и план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте.

6.. Специалисту по управлению персоналом Хлесткиной Е.А. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ «ДС №15 «Аленушка»**

**Е.В.Федулова**

**Приложение № 1**  
**к приказу от 25.08.2025 № 697.1/01-11**

**План**  
**мероприятий по снижению бюрократической нагрузки**  
**на педагогических работников**  
**МБДОУ «Детский сад №15 «Аленушка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	Август 2025	Заведующий
2	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по ВР, старший воспитатель
3	Внесение изменений в должностные инструкции воспитателей	Сентябрь 2025	Заведующий
4	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по ВР, старший воспитатель
5	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по ВР, старший воспитатель
6	Правовое просвещение педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №15 «Аленушка»	В течение года	Заведующий старший воспитатель
7	Размещение информации на официальном сайте ДОУ-федеральных, региональных документов, приказ «Об обеспечении снижения по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МДОУ «Детский сад №15 «Аленушка»» и План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	сентябрь 2025	Ответственный за сайт



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 676498042448123487377904023426183115468858634649

Владелец Федурова Елена Викторовна

Действителен с 19.06.2025 по 19.06.2026