



Приложение

к приказу заведующего

от 20.08.18 № 305/01 - 17

Порядок

сообщения сотрудниками МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим порядком определяется процедура сообщения сотрудниками МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» (далее - Учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники учреждения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего порядка лица направляют в Учреждение уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Руководитель Учреждения перенаправляет председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5. Уведомление лица, указанного в пункте 3 настоящего порядка, регистрируется секретарем Учреждения в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку. Журнал уведомлений хранится в управлении в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью управления.

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления лица, указанного в пункте 3 настоящего порядка, руководитель имеет право проводить собеседование с сотрудником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы и предоставлении информации.

7. Уведомление, а также заключение (при наличии) и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов для дальнейшего рассмотрения.

8. Уведомления, предварительное заключение и другие материалы, собранные в

ходе предварительного рассмотрения и изучения рассматриваются комиссией по урегулированию конфликта интересов в течение 30 дней со дня направления уведомления с материалами председателю комиссии.

9. По результатам рассмотрения выносится мотивированное решение, в котором отображаются результаты рассмотрения и рекомендации по устранению причин, повлекших возникновение конфликта интересов.

Приложение № 1
к порядку сообщения сотрудниками МБДОУ
«ДС № 15 «Аленушка» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

**Заведующему МБДОУ
«ДС № 15 «Аленушка»
Е.В.Федуловой**

От _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Приложение № 2
 к порядку сообщения сотрудниками
 МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» о
 возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных
 обязанностей, которая приводит или может
 привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений
 о возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных обязанностей,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « » _____ 20 г.
 Окончен « » _____ 20 г.
 На « » _____

листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7