

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

Профсоюзной организации

МБДОУ «ДС №15 «Аленушка»



Е.Т.Бакай

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС №15 «Аленушка»

БЮДЖЕТНОЕ

ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ

САД №15 «Аленушка»

ГОРОДА ЕВПАТОРИИ

РЕСПУБЛИКИ

КРЫМ

ИНН 9110081178

ОГРН 11491021778158



Е.В.Федулова

приказ № 01-17

2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОКАЗАНИЮ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ
ИНВАЛИДАМ И МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРУППАМ
НАСЕЛЕНИЯ В МБДОУ «ДС№15
«Аленушка»**

Евпатория 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
по оказанию ситуационной помощи инвалидам
и маломобильным группам населения
в МБДОУ «ДС №15 «Аленушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №419 от 01 декабря 2014г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Приказом №527 от 30 июля 2015г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ, Уставом МБДОУ «ДС №15 «Аленушка»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение условий для беспрепятственного доступа.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ «ДС №15 «Аленушка» (далее ДОУ)
- 1.4. Для обеспечения получения социальных услуг используется алгоритм оказания ситуационной помощи, дифференцируемый по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид.

2. Категории инвалидности

- 2.1. Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность ДОУ по определению и предоставлению помощи предусмотренных законодательством РФ.
- 2.2. Основные категории инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи представлены в таблице 1.

Таблица 1. Основные категории инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

№	Код	Преимущественный вид помощи	Ситуационная помощь
1	К – инвалид передвигается в коляске	Нуждается в помощи посторонних лиц, при передвижении вне дома, в связи с ограничением способности к мобильности	Сотрудником учреждения оказывается помощь: - при преодолении порогов, узких проемов; - при одевании и раздевании; - при передвижении внутри учреждения в случае необходимости; - при питье; - при посещении туалета, случае в случае необходимости;
2	С – инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации	Нуждается в помощи посторонних лиц, при передвижении вне дома, в связи выраженным ограничением способности к ориентации (слепые и слабовидящие)	Сотрудником учреждения оказывается помощь при возникающих затруднениях внутри учреждения: - при одевании и раздевании; - сопровождение к месту назначения, помощь в ориентации (вход/выход); - ознакомление с расположенной внутри учреждения информацией; - помощь в заполнении документов;

3	О – инвалид с поражением опорно-двигательного аппарата	Нуждается в помощи посторонних лиц, при передвижении вне дома, в связи выраженным ограничением способности к самообслуживанию и бытовой жизни	Сотрудником учреждения оказывается помощь при возникающих затруднениях внутри учреждения: - при одевании и раздевании; - при передвижении внутри учреждения в случае необходимости; - при питье; - при посещении туалета, случае в случае необходимости; - помощь в заполнении документов;
4	Г – инвалид глухонемой или глухой	Нуждается в специальной помощи (сурдопереводчика) при формальных взаимоотношениях вне дома, в связи с выраженным ограничением способности к общению и межличностному взаимодействию (глухонемые, глухие)	Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания. Сопровождение сурдопереводчика при плановом посещении учреждения. При отсутствии сурдопереводчика сотрудник оказывает помощь: - в ознакомлении с расположенной в учреждении информацией; - помощь в оформлении документов
5	У- инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением	Нуждается в помощи посторонних лиц при возникающих затруднениях, вне дома в связи с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций	Сотрудником учреждения оказывается помощь инвалидам и лицам их сопровождающих внутри здания: - сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход); - ознакомление с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов (уточнить информацию)

3. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

3.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения учреждения инвалидов нуждающихся в ситуационной помощи:

- здания и сооружения оборудованы элементами доступности в соответствии с требованиями доступности среды для инвалидов и маломобильных граждан в соответствии Национального Стандарта Российской Федерации от 27 октября 2021 г. N 1328-ст, утвержденного и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, "СНиП 35-01-2001; ГОСТ Р 59812-2021; ГОСТ Р 51261; СП 59.13330. 2016 ГОСТ Р 52131;
- зоны оказания услуг и санитарно-гигиенических помещений оборудованы элементами доступности в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для инвалидов и МГН;

3.2. Организация помощи на объекте силами персонала, включая сопровождение инвалидов и МГН, помощь в преодолении барьеров, мешающих в получении услуг.

3.3. Организация должного информационного обеспечения с учетом особенностей восприятия (звуковой, зрительной, тактильной).

3.4. Для организации работы на объекте по оказанию помощи инвалидам и МГН разрабатывается и утверждается приказом заведующего локальные акты:

- Положение об организации доступности объекта и предоставляемых услуг с сопровождением инвалидов и МГН на объекте;
- назначаются ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта т услуг в учреждении;
- должностные инструкции персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- порядок проведения инструктажа в ДОУ;
- форма учета проведения инструктажа персонала;
- приказ о назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в ДОУ по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН;
- Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта, услуг и инструктаж персонала в ДОУ;
- журнал учета проведения инструктажей персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и МГН объектов и услуг;
- памятка для инвалидов и МГН по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте.

3.5. Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения инвалидов и МГН приведены в таблице 2.

Таблица 2.

Категория	Необходимые технические средства реабилитации	Необходимая наружная информация о доступности
Инвалид передвигается в кресле-коляске	- наличие широкого дверного проема при входе в здание; - наличие широких дверных проемов при входе в кабинеты; - соответствие высоты порогов установленных нормами (не более 0,025м);	Наличие в помещениях надписей в легко читаемой и понятной форме, в т. ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников
Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации	Нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) вне дома	Нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) вне дома;
Инвалид глухонемой или глухой	Нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) вне дома, мнемосхема, информационные знаки с тактильным дублированием информации	Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания. Нуждается в услугах сурдопереводчика.
Инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций)	Нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) вне дома	Наличие в помещениях надписей в легко читаемой и понятной форме, в т. ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов

4. Подготовка персонала

Весь персонал ДОУ, имеющий отношение к обслуживанию инвалидов разделен на 4 группы:

Группа 1. Вспомогательный персонал, который не имеет непосредственных контактов с инвалидами на объекте при оказании помощи - (уборщицы, сторожа, дворники, рабочий по обслуживанию зданий, повара, помощник повара, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке белья).

Группа 2. Вспомогательный персонал, к которому относится персонал, имеющий непосредственные контакты с инвалидами на объекте (специалисты, педагоги, помощники воспитателей).

Группа 3. Обслуживающий персонал. Персонал непосредственно участвующий в обслуживании инвалидов (информационное обслуживание, оказание услуг в учреждении).

Группа 4. Персонал, организующий обслуживание инвалидов на объекте в учреждении (должностные лица, ответственные за организацию обслуживания посетителей, за организацию обслуживания инвалидов, за профессиональную подготовку персонала).

5. Управленческие решения

В целях последовательного повышения уровня доступности объекта и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов:

- вносятся в Паспорт доступности;
- учитываются в планах развития объекта;
- используются при составлении смет капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации объекта;
- отражается в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования.

Технические средства (ТСР) для адаптации ОСИ и услуг (приобретение и установка)

- **средства информирования:** знаки доступности объектов, информационные таблички, стенды, мнемосхемы;
- **системы оповещения:** беспроводная кнопка вызова;
- **вспомогательные устройства** для преодоления перепада высот (съёмные и приставные пандусы), поручни;
- **средства передвижения** (кресло-коляска, ходунки, подъемник «лестницеход», и др.);
- автоматические устройства для открывания дверей.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения, нуждающихся в помощи:

- оборудована система сигнализации и оповещения в соответствии с СНиП 21-01 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» и ГОСТ 12.1.004 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
- здание оборудовано элементами доступности (пандусы, поручни, широкие дверные проемы, кнопка вызова персонала и др.) в соответствии с требованиями к доступности среды для инвалидов и МГН.

Таблица 3. Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения для ЛОВЗ

Функциональная зона	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа
Наличие приспособлений и устройств для ЛОВЗ (пандусы, поручни и другие приспособления)	Имеется: <ul style="list-style-type: none">- кнопка вызова персонала;- оборудованный пандус;- поручни;- входные двери с минимальным перепадом высот

Ремонтные работы для адаптации ОСИ

- устройство пандусов;
- расширение дверных проемов;
- демонтаж дверных порогов;
- установка подъемных устройств;
- установка поручней, перил;
- замена напольных покрытий;
- устройство разметки;
- оборудование санитарно-гигиенических помещений;
- оборудование информационных уголков систем связи.

6. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и МГН

6.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом – «К»

6.1.1. Организационные мероприятия:

- на входе на территорию и в здание имеется кнопка вызова помощи;
- дежурный персонал помогает инвалиду на коляске войти и выйти из здания, а также помогает при передвижении внутри здания;
- при необходимости внутри помещения помогает раздеться, одеться;
- при посещении туалета, при необходимости, в случае вызова;

6.1.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности:

- 1) услышав звонок посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях) выходит на улицу, открывает калитку, входные двери;
- 2) оказывает помощь при входе в здание;
- 3) уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения;
- 4) сообщает сотрудникам о необходимости оказания помощи для посещения посетителя с ограниченными возможностями передвижения;
- 5) оказывает помощь при посещении туалета, при необходимости;
- 6) оказывает помощь при выходе из здания ДОО.

Правила поведения при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении, приведены в **приложении 1**.

6.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом – «С»

6.2.1. При нахождении инвалида с категорией «С», ему оказывается ситуационная помощь:

- при входе и выходе из здания;
- при подъеме и спуске с лестницы;
- при перемещении внутри здания;
- при раздевании и одевании;
- при необходимости оказывается помощь в туалете.

6.2.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности:

- 1) по вызову дежурный администратор видит посетителя с ограничением в самообслуживании;
- 2) встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);
- 3) открывает входные двери;
- 4) берет посетителя под локоть и сопровождает до нужного кабинета или до сотрудника, или который будет оказывать услугу;
- 5) оказывает помощь при ориентации в помещении;
- 6) оказывает помощь при посещении туалета, при необходимости;
- 7) помогает выйти из здания;

Правила поведения при общении с людьми, имеющие плохое зрение, приведены в **приложении 1**.

6.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом – «О»

6.3.1. Для облегчения входа и выхода сотрудник, оказывающий помощь, открывает и закрывает дверь.

6.3.2. При нахождении инвалида с кодом «О» в помещениях, ему оказывается ситуационная помощь при всех действиях при передвижении или выполняемых руками:

- при входе и выходе из здания, открывании и закрывании дверей;
- при раздевании и одевании;
- необходимо помочь инвалиду оформить необходимую документацию

6.3.3. Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности:

- 1) по монитору системы видеонаблюдения видит посетителя с ограничением в самообслуживании;
- 2) встречает инвалида на улице (на входе в здание);
- 3) открывает входные двери;
- 4) помогает войти в здание;
- 5) приглашает сотрудника для оказания помощи;
- 6) сотрудник, оказывающий помощь, помогает при раздевании и одевании;
- 7) сопровождает до нужного кабинета;
- 8) оказывает помощь при выходе из здания.

6.4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом – «Г»

6.4.1. Инвалид глухой при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. Ситуационная помощь инвалиду оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых ДОУ.

6.4.2. При плановом посещении объекта инвалиду с кодом «Г» необходимо заранее обращаться за сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

6.4.3. Во время пребывания инвалида в ДОУ сурдопереводчик сопровождает инвалида по территории, знакомит инвалида с письменной информацией о проводимых мероприятиях, оказывая услуги по сурдопереводу.

6.4.4. При отсутствии сурдопереводчика сотрудник, оказывающий помощь, знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания услуг и другой запрашиваемой инвалидом информации.

7. Ответственность

7.1. Администрация ДОУ несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования сотрудниками ДОУ своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

7.2. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими сотрудниками необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

7.3. При оказании ситуационной помощи сотрудники ДОУ обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться, в связи с совершенствованием форм, методов и условий работы учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения в положение вносятся по приказу и утверждаются заведующим ДОУ.

(Приложения 1 и приложение 2 прилагаются)

Правила поведения при общении с инвалидами

- Если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

- Когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку (правую или левую), что вполне допустимо.

Общение с людьми, испытывающими трудности при передвижении

- Помните, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида – то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее.

Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской – это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Общение с людьми с плохим зрением и незрячими

- Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.

- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.

- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

- Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.

- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде "Стакан находится где-то там на столе". Старайтесь быть точными: "Стакан посередине стола".

- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад – это неудобно.

Общение с людьми, испытывающими затруднения в речи

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их - в ваших интересах.

- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.

- Не думайте, что затруднения в речи - показатель низкого уровня интеллекта человека.

- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.

- Когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

Рекомендации по использованию слов и понятий при общении с инвалидами

ИСПОЛЬЗУЙТЕ	ИЗБЕГАЙТЕ
слова и понятия, не создающие стереотипы:	слов и понятий, создающих стереотипы:
Человек с инвалидностью	Человек с ограниченными возможностями, больной, искалеченный, покалеченный, неполноценный, калека, с дефектом здоровья, с недостатком здоровья
при сравнении людей с инвалидностью и без инвалидности:	
Не инвалид, человек без инвалидности	Нормальный / здоровый
Человек, использующий инвалидную коляску; человек на коляске; человек с парализованными ногами	Прикованный к инвалидной коляске, паралитик, парализованный
«Колясочник» – приемлемо в среде общения людей с инвалидностью	
Врожденная инвалидность, инвалид с детства	Врожденный дефект / увечье / несчастье
Имеет ДЦП (детский церебральный паралич), человек (ребенок, дети) с ДЦП	Страдает ДЦП, болеет ДЦП, «дэцэпэшник»
Человек, перенесший полиомиелит / имеет инвалидность в результате...; человек, который перенес болезнь / стал инвалидом в результате...	Страдает от полиомиелита / от последствий полиомиелита, жертва болезни
Человек с особенностями развития / с особенностями в развитии, человек с ментальной инвалидностью, с особенностями ментального развития	Отсталый, умственно неполноценный, с задержкой / отставанием в развитии, с интеллектуальной недостаточностью, с умственной отсталостью, имбецил, дебил
Ребенок с особенностями развития	Слабоумный, «тормоз», с задержкой / отставанием в развитии
Дети с инвалидностью	Дети-инвалиды
Дети с особыми образовательными потребностями	Школьники-инвалиды
Человек с синдромом Дауна, ребенок (дети) с синдромом Дауна	С болезнью Дауна, «даун», «монголоид», «даунята» (о детях с синдромом Дауна)
Человек с эпилепсией	Эпилептик, припадочный, страдающий эпилептическими припадками
Человек с особенностями психического развития, человек с особенностями душевного или эмоционального развития	Псих, сумасшедший, люди с психиатрическими проблемами, душевнобольные люди, люди с душевным или эмоциональным расстройством
Незрячий, слабовидящий человек, с инвалидностью по зрению	Слепой, совершенно слепой
Неслышащий / глухой слабослышащий человек, с инвалидностью по слуху, пользующийся жестовой речью	Глухой как пень, человек с нарушением слуха, человек (ребенок) с остатками слуха, глухонемой
ПРИМЕЧАНИЕ: «Слепой», «глухой», «с нарушением слуха», «с нарушением в развитии»,	