

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым»**

297408, Российская Федерация, Республика Крым,
г. Евпатория, ул. Дм. Ульянова, 41/1
ОГРН – 1149102178158, ИНН – 9110087184, КПП - 911001001
т:(36569) 2-51-09 alenushkinacad15@yandex.ru

ПРИКАЗ

27.07.2021г.

№ 514/01-17

**«О создании рабочей группы
по разработке рабочей программы
воспитания и календарных планов
воспитательной работы и утверждении
Положения по разработке рабочей программы
воспитания и календарных планов
воспитательной работы МБДОУ
«ДС № 15 «Аленушка»**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» (далее- рабочая группа) в составе:
 - Федотова-Иванова Е.В., старший воспитатель, председатель (руководитель) группы;
 - Ольчедаевская Е.В., педагог-психолог, секретарь;
 - Ибрагимова А.Н., музыкальный руководитель;
 - Бакай Е.Л., воспитатель;
 - Яковлева А.В., воспитатель;
 - Меженная Е.А., воспитатель;
 - Педан Т.Ю., воспитатель;
 - Мысляева В.А., воспитатель;
 - Самоцкая Ю.Г., воспитатель;
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» .

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания для основной образовательной программы до 04.08.2021г. и проекты календарных планов воспитательной работы МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» до 15.08.2021г. в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы .

Заведующий МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка»



Е.В. Федулова

С приказом ознакомлены:

Федотова-Иванова Е.В.

Ольчедаевская Е.В.

Ибрагимова А.Н.

Бакай Е.Л.

Яковлева А.В.

Меженная Е.А.

Педан Т.Ю.

Мысляева В.А.

Самоцкая Ю.Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым»
297408, Российская Федерация, Республика Крым,
г. Евпатория, ул. Дм. Ульянова, 41/1
ОГРН – 1149102178158, ИНН – 9110087184, КПП - 911001001
т:(36569) 2-51-09 alenushkinacad15@yandex.ru



**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей
программы воспитания и календарных планов
воспитательной работы
МБДОУ «ДС №15»Аленушка»
города Евпатории Республики Крым»**

г. Евпатория 2021г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 №1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы (далее – рабочая группа) МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка», родительская общественность, в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного Положения- период подготовки и разработки рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» - 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП, результатов исследований воспитательной среды ДОУ, социума, запросов родителей с целью выделения воспитательных задач МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в МБДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

-осуществлять работу по плану , утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

-запрашивать у педагогов МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

-при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании рабочей группы;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Руководитель(председатель) и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы – на 1 год.

5.2 Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3 Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях рабочей группы Учреждения. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.4 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.5 Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.6 Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей в течение 7 календарных дней.

5.7 Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей.

5.8 Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.9 Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.10 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Федулова Елена Викторовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022