

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым»
297408, Российская Федерация, Республика Крым,
г. Евпатория, ул. Дм. Ульянова, 41/1
ОГРН – 1149102178158, ИНН – 9110087184, КПП - 911001001
т:(36569) 2-51-09 alenushkinacad15@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 15 Аленушка»
протокол № 3
от «16» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«ДС № 15 Аленушка»
Е. В. Федулова
приказ № 10/2021
от «16» 06 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №15 «Аленушка»
города Евпатории Республики Крым»

г. Евпатория
2021г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации методической работы (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции Учреждения относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 17 июня 2015 года;
- Уставом МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка»;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под методической работой в Учреждении понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

1.5. Право на проведение методической работы и образовательной деятельности возникает с момента лицензирования.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в Учреждении – создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного, социально-педагогического подхода;
- Повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- Формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфики дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы Учреждения функционирует:

- ✓ педагогический совет - высший орган коллективного руководства методической работой. В состав педагогического совета входят все педагоги дошкольного образовательного учреждения, члены родительского комитета. Функции педагогического совета: ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения направленная на совершенствование воспитательно - образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов об организации воспитательно - образовательного процесса с детьми.
- ✓ постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- ✓ аттестационная комиссия Учреждения;
- ✓ психолого-медико-педагогический консилиум – в состав входят старший воспитатель, педагог-психолог, медицинская сестра, воспитатели. Основная задача консилиума своевременное выявление, комплексное обследование и всестороннее обсуждение специалистами разного профиля проблем детей дошкольного возраста, имеющих особенности в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью определения стратегии обучения и коррекции в соответствии с их индивидуальными возможностями.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в Учреждении являются:

- заседания педагогического совета Учреждения;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды Учреждения требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы Учреждения;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения; -
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках Учреждения;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно - образовательной работы педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- изучение, анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативно - правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, меж аттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

5. Организация методической работы.

5.1. Руководство методической работой Учреждения осуществляет старший воспитатель Учреждения.

5.2. Планирование методической работы в Учреждении осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана Учреждения.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. Учреждение формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;

- учет достигнутого Учреждением уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- учет ресурсов Учреждения. Единая методическая тема Учреждения реализуется через систему методической работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- база данных по педагогическим работникам Учреждения;

- протоколы и материалы методических органов Учреждения;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Федулова Елена Викторовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022