

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым»
297408, Российская Федерация, Республика Крым,
г. Евпатория, ул. Дм. Ульянова, 41/1
ОГРН – 1149102178158, ИНН – 9110087184, КПП - 911001001
т:(36569) 2-51-09 alenushkinacad15@yandex.ru

СОГЛАСОВАННО

на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка»
протокол № 2
от « 30 » 05 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
«ДС № 15 «Аленушка»
Е.В. Федулова
приказ № 108
от « 30 » 05 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта
«Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования)
(воспитатель, учитель)»**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №15 «Аленушка»
города Евпатории Республики Крым»**

г. Евпатория
2016г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта «Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым»(далее- ДОУ).

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в ДОУ.

1.4. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению профстандарта «Педагог» в образовательную деятельность ДОУ.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения профстандарта «Педагог».

2.3. Организационно-методическое обеспечение внедрения профстандарта «Педагог».

2.4. Информационное обеспечение внедрения профстандарта «Педагог».

2.5. Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию внедрения профстандарта «Педагог».

2.6. Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандарта «Педагог» на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений.

2.7. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по внедрению профстандарта «Педагог» в практику работы.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных специалистов ДОУ.

3.2. В рабочую группу входят: старший воспитатель ДОУ- председатель рабочей группы, педагоги ДОУ, делопроизводитель, председатель Профсоюзного комитета.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течении года в зависимости от решаемых задач.

4. Организация работы

4.1. Рабочая группа составляет план-график (дорожная карта) работы, включая изучение и теоритическое обоснование материалов по внедрению профстандарта «Педагог», проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. заседания рабочей группы являются открытыми.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего ДОУ.

5. Права

5.1. Осуществлять работу по комплексному плану мероприятий, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения профстандарта «Педагог».

5.3. Требовать от педагогов необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы.

6. Ответственность

6.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта педагога в обозначенные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. За качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки, реализации единичных проектов введения профстандарта «Педагог».

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются комплексный план мероприятий и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Федулова Елена Викторовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022