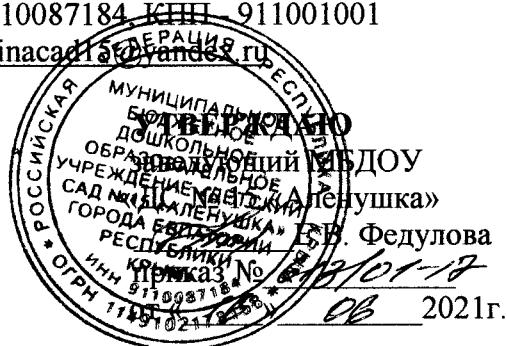


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым»  
297408, Российская Федерация, Республика Крым,  
г. Евпатория, ул. Дм. Ульянова, 41/1  
ОГРН – 1149102178158, ИНН – 9110087184 КПП – 911001001  
т.(36569) 2-51-09 [alenushkinacad@yandex.ru](mailto:alenushkinacad@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 15 «Аленушка»  
протокол № 3  
от « 16 » 06 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №15 «Аленушка»**  
**города Евпатории Республики Крым»**

г. Евпатория  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым», в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ «ДС №15 «Аленушка».

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ; обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- Выбирает Родительский комитет ДОУ;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных оздоровительных услуг, в том числе платных;
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года; решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, участвует в планировании мероприятий в ДОУ, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности:

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.:

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО и совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Управляющий совет ДОО:

- требовать у Управляющий совет ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов ' собрания: при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (сроком на 1 год) и секретаря (может переизбираться более чем на 1 год).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО.

5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий.

5.6. Председатель Общего родительского-собрания:

- обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп:

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- совместно с заведующей ДОО определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп:

- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Управляющий совет ДОО совместно с заведующей ДОО.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

#### **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных за ним задач и функций:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым, актам.

#### **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание, предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации ДОО в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Федулова Елена Викторовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022