

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ  
«ДС № 15 «Аленушка»  
Е.В.Федулова  
от « 25 » июля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по урегулированию конфликтных споров, возникающих  
в образовательном процессе между педагогами,  
воспитанниками и родителями  
(законными представителями)  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Детский сад № 15 «Аленушка» города  
Евпатории Республики Крым»

2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в воспитательно-образовательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями в детском саду организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу: примирить конфликтующие стороны.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка
- Устав детского сада
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Законом РФ «Об образовании в РФ».

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОУ и родителей и вступают в силу после утверждения заведующего ДОУ.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ДОУ.

1.7. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим ДОУ. Иные локальные нормативные акты ДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

## **2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.

2.2. В конфликтную комиссию могут входить - педагогические работники, административные работники и члены родительского комитета.

2.3. Заведующий ДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Представитель от администрации ДОУ назначается заведующим ДОУ.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

## **3. Деятельность конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением( как в

письменной, так и в устной форме), заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника ДОУ, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов (психолога), если он не является членом комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующей и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных и устных заявлений.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.2. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим ДОУ соответствующего решения.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников

образовательных отношений ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДООУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ДООУ за убытки, причиненные ДООУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.